



Kristiansund kommune
I medvind uansett vær



Illustrasjon: barnehender som lager papirraketter.

VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN I KRISTIANSUND

Gjeldende fra nytt skoleår 2023/2024, med unntak av punkt 9.1 som trer i kraft 23.01.2023

1. Retningslinjer

- Skolefritidsordningen (SFO) drives i samsvar med rammeplan for SFO, sentrale bestemmelser, kommunale vedtak, Kvalitetsplan for SFO og planer for den enkelte enhet.

2. Formål og innhold

- Skolefritidsordningen er et frivillig omsorg -og fritidstilbud utenom den obligatoriske skoledagen.
- Skolefritidsordningen har som mål å gi barna i grunnskolens fire første årstrinn tilsyn og omsorg. SFO kan også være et tilbud for barn med særskilte behov i grunnskolens sju første årstrinn, og disse barna skal gis gode utviklingsmuligheter.
- SFO skal legge til rette for at barna gis mulighet til å utnytte sin fritid til allsidig lek, kultur og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser. Dette skal skje i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem og i overensstemmelse med skolens formål, slik den kommer til uttrykk i Opplæringsloven §1

3. Eieforhold, forvaltning, ledelse og bemanning

- Kristiansund kommune er ansvarlig for driften av SFO i Kristiansund
- Rektor er faglig og administrativ leder for SFO
- Daglig leder ved SFO skal ha høyere relevant utdanning, og ha tid avsatt til administrasjon i henhold til avtaleverket.
- Det skal som regel ikke være mer enn 15 barn pr. voksen.
- Bemanningen skal styrkes for å ivareta barn med behov for særskilt oppfølging

4. Opptak

- Alle barn på 1.-4.årstrinn, og barn med særskilte behov på 1.-7.årstrinn har rett til tilbud før og etter skoletid.
- Påmelding til SFO sendes elektronisk på digitalt skjema. Papirskjema kan innvilges unntaksvis. Påmeldingen blir behandlet administrativt av rektor/SFO-koordinator. Påmeldingsfristen er 1. mai. Suppleringsopptak skjer gjennom hele året, så sant det er plass. (Plass i skolefritidsordningen betales fra den dato plassen tilbys familien.)
- Førstegangs-opptak kan skje ved innskriving i grunnskolen. Foresatte melder fra om de ønsker plass ved innskriving. De har plass inntil det foreligger en skriftlig oppsigelse (elektronisk skjema). Hvis foresatte ikke ønsker å benytte SFO-plassen fra skolestart, er frist for å si opp plassen før 1. august for skolestartere.

- Endringer i oppholdstiden sendes elektronisk med en måneds varsel, gjeldende fra den 1. i hver måned.

5. Foreldrebetaling

- Bystyret fastsetter foreldrebetalingen i forbindelse med den årlige budsjettbehandlingen. Samtidig utarbeides informasjon om foreldrebetaling og beregningsgrunnlag.
- Søskenmoderasjon. Det gis 25% moderasjon for for det barnet/de barna som har rimeligste plassen(e) i SFO.
- Det er gratis SFO-plass på 5. – 7. trinn for elever med særskilte behov.
- Foreldrebetalingen skal maksimalt utgjøre seks prosent av den samlede person- og kapitalinntekten i husholdningen for et barn i SFO på 1.- 4.trinn. Søknad om redusert foreldrebetaling gjøres gjennom Visma flyt skole (foresattApp). Det må søkes på nytt hvert år.
- Forfall for betaling er den 20. i hver måned.
Månedsbeløpene gjelder for 11 måneder pr kalenderår (Alle måneder unntatt juli). Skolestartere på 1. trinn betaler halv måned i august.
- Ved manglende foreldrebetaling vil kommunen gå i dialog med foreldre/foresatte for å finne en egnet løsning for etterbetaling. Dersom dette ikke lar seg løse, vil barnet miste plassen i skolefritidsordningen.
- Alle elever på 1. og 2. trinn har rett på 12 timers gratis SFO pr uke.

6. Oppholdstilbud

Innenfor åpningstiden gir SFO følgende tilbud:

- **Heldagsplass**, kan benytte hele åpningstiden til SFO, inkludert alle langdager
- **Halvdagsplass for 3. og 4. trinn**, 12 timer pr uke, inkludert 20 langdager
- **Gratis 12-timerstilbud for 1. og 2.trinn**, 12 timer pr uke, inkludert bruk av SFO mandag og tirsdag fra 08.00 - 14.00 i skoleferier.
- **Morgentilbud**, SFO kan benyttes før skoletid (07.30 -08.30)

12 timers-tilbud for 1. og 2. trinn

Alle barn i SFO på 1. og 2. trinn tilbys 12 timer gratis SFO per uke, uavhengig av hvilket SFO tilbud de har. Det er full anledning til å benytte seg av bare 12 timers-tilbudet.

For de som kun har 12 timers-tilbudet gjelder følgende:

Tilbudet defineres som 2,5 time etter skoletid mandag til torsdag og 2 timer

etter skoletid fredag (lokale tilpasninger kan forekomme). Tilbudet inkluderer opphold i SFO mandag og tirsdager fra kl. 08.00-14.00 i skolens ferier.

Langdager for 3. og 4. trinn

Med langdag menes dager der det ikke er undervisning, men hvor SFO holder åpent fra kl. 7.30 til kl.16.30. En langdag regnes som en hel dag og kan ikke deles. Oversikt over alle SFO-årets langdager finnes på kommunens internettsider og sendes ut sammen med tildelingsbrev i mai.

Bruk av langdager

Barn som har heldagstilbud, har rett til å benytte SFO alle langdager i hele åpningstiden.

Barn med halvdagstilbud, benytter SFO 20 av langdagene for det aktuelle SFO-året.

Barn med gratis 12-timerstilbud, benytter SFO mellom kl. 08.00-14.00 mandager og tirsdager i skolen ferier.

Barn på 3. og 4. trinn som endrer til, eller begynner i halvdagstilbud etter 30. september, har rett til 60 prosent av de resterende langdagene tilknyttet tilbudet ut SFO-året. Oppgradering av SFO- tilbud etter 1. april medfører ikke flere langdager inneværende år.

Påmelding til langdagene

Barn som har fulltidstilbud, har rett til å benytte SFO alle langdager i hele åpningstiden. For barn med fulltidstilbud skal det også gis tilbakemelding på bruk av langdager. Tilbakemeldingene danner grunnlaget for bemanning og for hvilke aktiviteter som skal tilbys/gjennomføres grunnet planlegging av bemanningen.

For barn med halvdagstilbud, blir det påmelding til ferier i god tid før hver langdagsperiode. Det er skolens ansvar å sørge for disse påmeldingene, og foresatte plikter å gi tilbakemelding.

De valgte dagene er bindende. Manglende tilbakemelding på langdager til skolen regnes også som brukte dager.

Barn med gratis 12-timers tilbud må også gi tilbakemelding på bruk av SFO i ferier (mandager og tirsdager fra kl. 08.00-14.00).

- Foresatte må selv ordne skyss når opphold i skolefritidsordningen medfører at ordinær skoleskyss ikke kan benyttes.

8. Oppsigelse og reduisering av SFO-plass

- Oppsigelse og reduisering av plassen skjer digitalt med en måneds varsel, gjeldende fra den 1. i hver måned. (Oppsigelsen må skje før den første dagen i måneden).
- Ved oppsigelse av SFO-plass er det en måneds oppsigelse med virkning fra den 1. i påfølgende måned. Siste frist for vanlig oppsigelse for barn som ikke skal gå ut driftsåret er 1. april, med fratredelse 1. mai. Ved oppsigelser etter 1. april blir SFO-plassen fakturert ut juni måned.

9. Åpningstider og ferier

- Barna skal i løpet av et kalenderår ha minst 4 ukers ferie, tre av ukene tas ut i juli.
- Skolefritidsordningen gir tilbud alle virkedager med unntak av SFO sine 5 planleggingsdager, jul- og nyttårsaften, romjul, arbeidsdager i påsken og sommerstengt 2 uker i juli (uke 29 og 30).
- Den tredje ferieuka kan velges ut fra størst behov – uka før de to fastsatte ferieukene i juli, eller uka etter de to fastsatte ukene i juli.
- Sommerstengt SFO samordnes med feriestengte barnehager.
- SFO har egen organisering i feriene.
- Daglig åpningstid er mandag-fredag kl. 7.30-16.30.

10. Leke- og oppholdsareal

- Arealene ute og inne skal være tilpasset de aktivitetene som skal drives.
- Lokalene skal være godkjent etter Forskrift for miljørettet helsevern.

11. Ansvar

- Skolen har ansvar for barna i den tiden de oppholder seg i SFO.
- Kommunen har ingen erstatningsplikt overfor barnas eiendeler i SFO.
- Kommunen har ulykkesforsikring for barna i SFO.

12. Taushetsplikt

- Ansatte i SFO har taushetsplikt etter reglene i Forvaltningslovens §§13 og 13 a-f

13. Opplysningsplikt

- Personalet har i spesielle tilfeller opplysningsplikt til sosialtjenesten og barneverntjenesten (jf Opplæringsloven §§ 15-3 og 15-4)

14. Internkontroll

- Systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid gjennomføres i tråd med Internkontroll-forskriften.

15. Endringer av vedtektene. Ikrafttreden

- Endringer må vedtas av Hovedutvalg for skole, barnehage og kultur.
- Samarbeidsutvalget ved de berørte skoler gis anledning til uttale før endringer vedtas.
- Kommunedirektør gis fullmakt til å gjøre mindre endringer i vedtektene i tråd med kommunale eller statlige føringer som ikke har prinsipiell betydning.
- Vedtektene trer i kraft fra nytt skoleår 2023/2024, med unntak av punkt 9.1 om som trer i kraft 23.06.2023.

Vedtektene er vedtatt av Hovedutvalg for skole, barnehage og kultur
01.02.2023

Olaug Haugen
Kommunalsjef